



INTERNATIONAL GROUP
Marketing Comunicazione Eventi

International Group srl
Corso Milano 54 . 35139 Padova
REA 434283 - P. I. 04987810282
Tel 049 8766730

PEC: internationalgroupsrl@mypec.eu
info@international-group.it - www.international-group.it

REGOLAMENTO GENERALE DELLA FIERA

ART. 1 - TITOLO, ORGANIZZAZIONE, DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

Tipologia evento: Fiera - Mostra Mercato

Organizzata dalla International Group srl di Padova

Le date e gli orari sono quelli stabiliti e comunicati dall'Organizzazione.

Location: Brescia

ART. 2 - AMMISSIONE

Agli eventi espositivi sono ammessi ad esporre dietro presentazione dei dati aziendali e delle certificazioni dei requisiti e delle autorizzazioni di legge previste per lo svolgimento dell'attività produttiva e commerciale, tutte le imprese che facciano richiesta in tempo utile, provenienti da qualsiasi nazione, con prodotti inclusi nel repertorio merceologico della manifestazione, nonché i consorzi, le associazioni ed enti pubblici o le loro società per la promozione di servizi alla collettività. L'accettazione della domanda di partecipazione e l'assegnazione dell'area espositiva sono subordinate alla disponibilità di superfici nei vari settori. Nel caso di aziende non in regola con le disposizioni di legge vigenti, saranno escluse dalla partecipazione.

Le adesioni/contratti relativi alla partecipazione agli eventi espositivi non potranno contenere nè riserve nè condizioni di sorta e devono essere inviate alla Segreteria della Rassegna. Le domande saranno inserite nella lista di attesa di cui all'articolo 5 del presente regolamento. La qualifica di ditta deve essere comprovata certificazione di legge. Con la firma della domanda/contratto di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione ed accettare il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione nell'interesse dell'Evento e diramate con apposite circolari. La domanda/contratto di partecipazione, la cui presentazione è impegnativa per l'Azienda Committente, potrà non essere accolta totalmente o parzialmente, senza obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. La domanda/contratto di partecipazione dovrà pervenire alla segreteria della fiera entro i termini fissati con la firma per esteso e leggibile del legale rappresentante della ditta. La sottoscrizione della domanda/contratto di partecipazione, qualora l'organizzatore confermi l'accettazione della stessa, costituisce un impegno definitivo per la ditta espositrice.

L'Organizzazione viene esonerata da ogni responsabilità in merito all'affluenza dei visitatori agli eventi espositivi.

L'Espositore che ha acquistato solo lo spazio espositivo senza allestimento (stand, gazebo, bancarella, etc.) è obbligato a realizzare l'allestimento entro il giorno prima dell'inizio dell'evento. I relativi collegamenti elettrici e/o idraulici sono a carico dell'espositore. L'Espositore che non ha provveduto al saldo della quota di partecipazione all'evento, non sarà ammesso alla partecipazione e sarà tenuto al pagamento di una penale pari all'importo previsto come acconto.

ART. 3 - VENDITA

Ai sensi delle Leggi vigenti, è consentito vendere e far uscire con consegna immediata al pubblico, prodotti e articoli proposti nella Fiera. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di autorizzazioni necessarie nel comune in cui si svolge l'evento, nonché adeguarsi alla certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale),

seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta espletando gli adempimenti necessari (Scia). Ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

ART. 4 - CONFERMA DI AMMISSIONE

L'organizzazione darà conferma dell' attraverso la pubblicazione della definitiva accettazione delle domande/contratto di ammissione. Essa sarà valida solo per l'espositore cui verrà intestata.

I posteggi/spazi espositivi non utilizzati restano a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporre a proprio insindacabile giudizio, previo incameramento della tassa di iscrizione di cui all'art. 9 e dell'intero canone di posteggio, salvo le previsioni dell'art. 6 del presente Regolamento.

ART. 5 - QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La domanda/contratto di partecipazione deve essere accompagnata dal pagamento dell'acconto secondo quanto stabilito dall'organizzazione. Le domande di ammissione, non accompagnate dalle relative quote, non saranno prese in considerazione. Tale anticipo verrà restituito senza interessi, qualora la domanda non venisse accettata.

ART. 6 - LISTA D'ATTESA

Le Ditte che presenteranno la domanda saranno inserite in un'apposita lista d'attesa. In caso di disponibilità di spazio, per la graduatoria di ammissione sarà valutata la capacità dall'azienda.

ART. 7 - RINUNCIA

Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per provata impossibilità, potrà richiedere mediante comunicazione scritta, entro e non oltre i 40 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando come penale l'anticipo del canone di partecipazione, versato come acconto

ART. 8 - ASSEGNAZIONE POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta d'ufficio dall'organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato oppure di variare la conformazione. Le aree sono assegnate per la superficie e la posizione risultanti, con le relative dimensioni e caratteristiche, dalla planimetria predisposta dall'Organizzazione.

ART. 9 - SISTEMAZIONE ED ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

L'allestimento dei posteggi sarà stabilito dal regolamento generale che la Ditta si impegna ad accettare integralmente e comunque dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- a) I materiali di allestimento dovranno essere del tipo incombustibile o ignifugo a norma di legge.
- b) Gli impianti elettrici e le apparecchiature elettriche esposte, dovranno corrispondere alle prescrizioni C.E.I. (D. lgs 46/90 UNI ecc.).
- c) La Ditta espositrice è tenuta sotto la sua diretta responsabilità a rispettare le norme di sicurezza vigenti (D. lgs 626/94) dotando lo stand di estintore ed a non manomettere i dispositivi esistenti. Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico dell'espositore, il quale esonera espressamente l'organizzazione per i danni eventualmente derivati a se medesimo ed a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. Se l'espositore è assente all'ora d'inizio Rassegna, l'organizzazione ha facoltà di aprire lo stesso lo stand; nel caso ciò si possa verificare, la ditta espositrice esonera da ogni responsabilità l'organizzazione. L'ingresso agli espositori è consentito mezz'ora prima degli orari d'apertura ed ognuno dovrà essere munito di tessera-espositore, che sarà consegnata al momento del SALDO O PRESENTAZIONE DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO. Qualora l'espositore si affidasse a terzi per l'allestimento dello stand, la ditta incaricata dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/2008) e successive modifiche e integrazioni. La ditta espositrice dovrà rilasciare la certificazione di idoneità dei materiali utilizzati e del montaggio dello Stand compresa la certificazione dell'impianto elettrico

realizzato a norma. Durante l'orario di apertura del Salone l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. La ditta espositrice esonera inoltre International Group srl per danni a cose e/o persone derivanti da imperizia e/o inadeguatezza di materiale e/o attrezzature impiegate.

ART. 10 - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO

La quota di partecipazione all'evento espositivo è determinato dall'organizzazione.

La quota di adesione include, salvo diversa indicazione, ogni compenso per: consumo di energia elettrica per 1 KW; uso dei servizi; parcheggio; tessere di servizio per espositori e loro dipendenti addetti agli stands; sorveglianza generale dei padiglioni; iscrizione nell'elenco espositori; segreterie; è fatto obbligo ai partecipanti di riconsegnare le aree nello stato in cui le ha ricevute, a loro carico restano l'esecuzione dei lavori di ripristino, la constatazione dello stato di riconsegna e il recupero dei danni provocati ai materiali di allestimento. La quota di partecipazione è relativa al solo spazio espositivo, l'allestimento dello stand va pagato a parte.

ART. 11 -TERMINE DI PAGAMENTO

Il pagamento del saldo del canone deve essere effettuato entro e non oltre 30 giorni prima dell'inizio dell'evento inviando la ricevuta del pagamento in Segreteria che ne rilascerà il nulla osta per l'inizio degli allestimenti.

ART. 12 -PULIZIA

La pulizia dei posteggi è a carico degli espositori, deve essere effettuata durante l'ora antecedente l'apertura dell'evento.

ART. 13 -FOTOGRAFIE E DISEGNI

I visitatori e gli espositori non potranno effettuare riprese fotografiche e cinematografiche né eseguire disegni all'interno dei padiglioni se non muniti dell'apposito tesserino rilasciato dalla Segreteria.

La direzione potrà filmare e fotografare qualsiasi posteggio, ed usare le relative produzioni, con espressa rinuncia dei diritti di autore da parte degli espositori.

ART. 14 - TRASMISSIONI SONORE, VISIVE E STRUMENTI MECCANICI

Sono vietati ogni tipo di trasmissione sonora o di richiamo fonico ivi compreso l'uso di apparecchi radio e televisivi e strumenti meccanici e l'esposizione di cartelli al di fuori del proprio spazio.

In caso contrario l'espositore è tenuto a provvedere anticipatamente al pagamento dei diritti d'autore presso la filiale della S.I.A.E. di competenza e la tassa di pubblicità.

Eventuali proiezioni non sonore potranno essere effettuate solo all'interno degli stands.

ART. 15 -PUBBLICITÀ

È vietata ogni forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere fieristico, così come è vietata la distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità.

La pubblicità potrà essere effettuata mediante inserzioni a pagamento sul catalogo o sito Ufficiale della Mostra, senza impegno e responsabilità alcuna da parte dell'Organizzazione per eventuali errori od omissioni che vi figurassero, nella rivista della Rassegna e mediante cartelli da installare all'interno del quartiere, previo accordi con la Ditta appaltatrice del servizio.

L'organizzazione declina altresì qualsiasi responsabilità per eventuali errori od omissioni che figurassero nell'elenco espositori che sarà di dominio pubblico.

ART. 16 -ASSICURAZIONI

L'espositore è tenuto ad assicurarsi contro tutti i rischi, quelli di furto e responsabilità civile verso terzi. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti subiti

dall'espositore in occasione della partecipazione alla Mostra.

ART. 17 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva di stabilire anche in deroga del presente Regolamento Generale norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Rassegna dei servizi inerenti (compresa l'entrata a pagamento e/o gratuita).

Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatorietà.

In caso di inadempienza alle prescrizioni del seguente regolamento generale, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di espulsione dall'evento. In tali eventualità l'espositore non ha diritto a rimborsi o ad indennizzi di alcun titolo.

ART. 18 - FORZA MAGGIORE – VARIAZIONI DATA EVENTO

In caso di forza maggiore o comunque per motivi organizzativi, la data dell'evento può essere cambiata o addirittura l'evento soppresso.

In caso di soppressione dell'evento l'International Group srl non potrà essere citata per danni a nessun titolo, ma sarà obbligata al rimborso delle quote di partecipazione incassate.

ART. 19 -RECLAMI

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Organizzazione.

ART. 20 -FORO

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Padova.

ART. 21 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espositore consente che l'Organizzazione possa procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa, onde proseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati e pure trasferiti a terzi, anche fuori dal territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto dell'iniziativa stessa e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività della Segreteria Organizzativa, ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consortili, banche, ricerche di mercato, ecc.) ed a quanti interessati ai settori economici inerenti alla rassegna. Il conferimento di dati personali è facoltativo

(salvo che sia richiesto da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura dell'espositore, potrà comportare per la segreteria organizzativa il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione.

La Segreteria Organizzativa in persona del rispettivo legale rappresentante, titolare del trattamento dei suddetti dati, conferma che ai sensi dell'art.13 del D. lgs 30/06/2003

n.196 l'Espositore avrà diritto di avere conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e di ricevere comunicazione in forma intelligibile, di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione ovvero la trasformazione in forma anonima od in blocco dei trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e la rettifica o (se vi è interesse) l'integrazione dei dati, oltre che, per motivi legittimi, di opporsi al trattamento e ciò mediante comunicazione scritta da inviare alla Segreteria Organizzativa senza particolari formalità.

Il titolare dei dati raccolti è la International Group srl, Corso Milano 54, 35139 Padova